

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад № 26»

---

РАССМОТРЕНО:  
на Общем собрании  
работников  
Учреждения протокол № 2 от  
«30» 06.2020г.

МБДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 26»  
Утверждено приказом  
№ 37 от 30.06.2020 г.

Согласовано:  
Председатель ПК  
МБДОУ «Центр развития  
ребенка  
– детский сад № 26»  
Протокол № 2 от «30» 06.2020г.  
\_\_\_\_\_ Дыба Л.И.

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования, в том числе адаптированным  
образовательным программам дошкольного образования.**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников регулируют правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее- Правила) в МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №26» (далее Учреждение). Настоящие Правила разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее по тексту – Порядок приема на обучение);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014”

1.2. Правила регулируют взаимоотношения, права и обязанности участников образовательных отношений в части приёма, перевода, отчисления и порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

## **II. Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования , в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Приём заявлений (приложение 1) и зачисление в Учреждение осуществляется заведующим (либо лицом , исполняющим обязанности заведующего) в течение всего календарного года при наличии свободных мест и

при наличии у родителей ( законных представителей) направления, выданного уполномоченным лицом органа местного самоуправления .

2.2. Право на внеочередное и первоочередное обеспечение местом в Учреждении определяется регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

2.3. Преимущественное право зачисления на обучение в Учреждение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в данном Учреждении.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии п. 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.5. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

2.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

2.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации

2.9. Заведующий Учреждения (либо лицо, исполняющее обязанности заведующего) самостоятельно осуществляет приём и распределение детей по

группам на следующий учебный год согласно настоящим правилам и в соответствии с возрастными особенностями детей с 15 апреля по 31 августа;

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

2.10. Родители (законные представители) заполняют формы согласно приложениям в зависимости от приёма воспитанника по направлению или по переводу. ( Приложение № 4)

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему копии документов, заверенные в установленном порядке заведующим Учреждением, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение 2).

2.12. Договор об образовании регистрируется в «Журнале регистрации Договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем)» (приложение 6).

2.13. Заведующий Учреждением регистрирует будущего воспитанника в «Книге учёта движения детей», предназначенной для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в Учреждении (приложение 7).

2.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

При организации обучения детей-инвалидов должна учитываться индивидуальная программа реабилитации или абилитации

2.15. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;

для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;

для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;  
для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;  
для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;  
для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;  
для детей с задержкой психоречевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет;  
для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;  
для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;  
для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет;  
для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;  
для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.

### **3.Заключительные положения.**

3.1.Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на Общем собрании работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

3.2. Правила действуют до принятия новых Правил, которые принимаются на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

## Приложение 1

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

развития ребенка

Заведующему МБДОУ «Центр

д/с № 26»

Хюппенен Ирине Альфонсовне

От \_\_\_\_\_

— /Ф.И.О. полностью/  
проживающей /его/ по адресу:

контактный тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу \_\_\_\_\_ Вас \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ моего  
ребёнка \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения ребёнка)

Место \_\_\_\_\_ рождения  
ребенка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации:  
ребенка \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ проживания  
ребенка \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности  
**(нужное подчеркнуть)**

в МБДОУ «Центр развития ребенка детский сад № 26» с «1 » сентября 20\_\_\_\_  
года.

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности с  
приложением, Образовательной программой, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Ознакомлен/а

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
( \_\_\_\_\_ )

Подпись: \_\_\_\_\_

Выбор языка, на котором будет вестись образование Вашего ребенка: **нужное подчеркнуть.**

русский язык, как родной язык

русский язык,

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
( \_\_\_\_\_ )

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 2.

### ЖУРНАЛ

#### приема заявлений о приеме в образовательную организацию

Дата обращения	Рег. №	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Предоставляемые документы: - св. о рождении - паспорт родителя - медицинское заключение ребенка - справка о регистрации по месту жительства	Подпись родителя (законного представителя)

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного**  
**образования**  
город Гатчина

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 26» на основании лицензии серия 47ЛО1 № 0002013, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 13.12.2016г., в лице заведующего Хюппенен И.А., действующего на основании Устава, далее – ДОУ, и

\_\_\_\_\_ именуемым в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы ( **подчеркнуть нужное**)

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования



1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10 часовой, 12 часовой (**подчеркнуть нужное**)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей направленности. (**подчеркнуть нужное**)

## **II. Взаимодействие Сторон.**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, работа объединенной группы в летний период и т.д.) при условии уведомления об этом Заказчика.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных предметом настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных предметом настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10- дневным меню

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3 2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца в безналичном порядке по счету-квитанции Исполнителя.

3.5. В случае болезни Воспитанника, карантина, отпуска Заказчика, а также иных уважительных причин, внесенная плата засчитывается в последующие платежи за время отсутствия в соответствии с табелем посещаемости .

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания воспитанника в ДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**С Уставом, лицензией и локальными актами учреждения ознакомлен(а) \_\_\_\_\_**

**Разрешаю ( не разрешаю) использовать фото и видео материалы с изображением моего ребенка на сайте учреждения \_\_\_\_\_**

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение- «Центр развития  
ребёнка - детский сад № 26»

Адрес: 188306, г. Гатчина, проспект  
25 Октября дом 73,

Телефон: 42- 134

Заведующий Учреждения

Хюппенен И.А.

М.П.

«Заказчик»:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспортные данные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес проживания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен на руки

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Центр развития  
ребенка д/с № 26»

Хюппенен Ирине Альфонсовне

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. полностью/

проживающей /его/ по

адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения ребёнка)

по переводу из \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: ребенка \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ проживания  
ребенка \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности ( **нужное подчеркнуть**) в МБДОУ «Центр развития ребенка детский сад № 26» с «1» сентября 20\_\_ года.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, Образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен/а.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_

Выбор языка, на котором будет вестись образование Вашего ребенка: **нужное подчеркнуть.**

русский язык, как родной язык

русский язык

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 5

Заведующему МБДОК «Центр развития ребенка-  
детский сад № 26»

Хюппенен И.А.

От \_\_\_\_\_  
ФИО родителя полностью, моб тел.

Заявление.

Даю согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_

ФИО ребенка,

по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись:

Приложение № 6

**Журнал  
регистрации договоров с родителями  
( законными представителями)**

№	ФИО родителя ( законного представителя)	ФИ ребенка	№ и дата договора
---	---	------------	----------------------

Приложение № 7

**Книга движения детей МБДОУ**

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	ФИО матери, телефон	Место работы матери	ФИО отца, телефон	Место работы отца	Дата зачисления и отчисления
---	-------------	---------------	-------------------	---------------------	---------------------	-------------------	-------------------	------------------------------

Приложение № 8

Заведующему МБДОК «Центр развития ребенка-детский сад № 26»

Хюппенен И.А.

От \_\_\_\_\_

ФИО родителя полностью, моб тел.

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО ребенка,

\_\_\_\_\_ года рождения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по причине

\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)